

**Kaufmann (m/w/d)
für Büromanagement**



**Abrechnungszentrum
Emmendingen**

**SICHER
ankommen
STARK
aufsteigen**

**Starte deine
Karriere bei uns!**



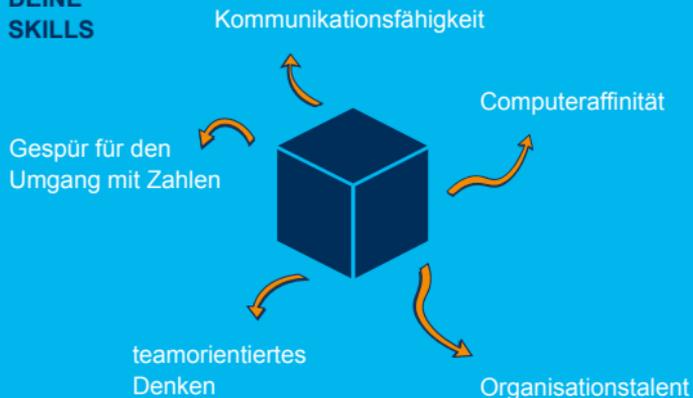
Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Dein Job wird es sein, bürowirtschaftliche Abläufe zu steuern, Beschaffungsvorgänge zu bearbeiten, Daten zu recherchieren oder auch Termine zu koordinieren. Und du lernst Wichtiges rund um den Datenschutz. Kurz gesagt: Ohne dich läuft es nicht rund, denn diese anspruchsvolle und prozessbezogene Ausbildung orientiert sich eng an den Büro- und Geschäftsabläufen. Na?

DEINE BENEFITS

- Eigenes Notebook und Jobticket
- Ausbildungstarifvertrag
- Individuelle Betreuung
- Flexible Arbeitszeiten: 38,5 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaub
- Super Übernahmemechancen
- Tolle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Home-Office nach Übernahme möglich
- Azubi-Community

DEINE SKILLS



SICHER
ankommen
STARK
aufsteigen

Starte deine
Karriere bei uns!

Alle Infos zum Abrechnungszentrum Emmendingen findest Du hier:

[abrechnungszentrum-emmendingen.de](https://www.abrechnungszentrum-emmendingen.de)

